

Gemeentelijke Academie en Vaktekenschool

SCHOOLREGLEMENT

Hoofdstuk 1 Toepassingsgebied

In de Gemeentelijke Academie en Vaktekenschool voor Beeldende Kunsten wordt Deeltijds Kunstonderwijs verstrekt in de studierichting, graden, opties en vakken die door het gemeentebestuur worden ingericht.

Dit schoolreglement is van toepassing op alle leerlingen van de academie en tevens op de ouders van minderjarige leerlingen.

Hoofdstuk 2 Definities

Voor de toepassing van dit schoolreglement wordt verstaan onder:

- **Schoolbestuur:** de inrichtende macht die verantwoordelijk is voor de Gemeentelijke Academie en Vaktekenschool nl.de gemeenteraad. Betreffende daden van dagelijks beheer is het college van burgemeester en schepenen bevoegd.
- **Directeur:** de directeur van de academie of zijn afgevaardigde.
- **Leerling:** de persoon die ingeschreven is aan de academie in overeenstemming met de reglementaire toelatingsvoorwaarden.
- **Ouders:** de personen die het ouderlijke gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben.
- **Aangetekend:** met aangetekende brief of tegen afgifte van een gedateerd ontvangstbewijs.

Hoofdstuk 3 Inschrijvingen en inschrijvingsgelden

Art.1 De leerlingen worden ingeschreven vóór 1 oktober van het lopende schooljaar.

Art.2 Inschrijvingsgelden

Een leerling betaalt minimum het inschrijvingsgeld vastgelegd volgens de ministeriële bepalingen. Inschrijvingsgelden worden betaald per studierichting. De inschrijving van een leerling is slechts definitief na het betalen van het wettelijk voorziene inschrijvingsgeld. De leerling die voor dezelfde studierichting in meerdere academies is ingeschreven betaalt geen inschrijvingsgeld indien hij kan bewijzen dat hij in een andere instelling al betaald heeft. Een leerling die gebruik kan maken van een verminderd tarief moet het vereiste attest voorleggen.

Het schoolbestuur heeft het recht een bijkomende bijdrage te vragen of reducties toe te staan.

In geval van moeilijkheden tot betaling moet de leerling zich wenden tot de directie.

Hoofdstuk 4 Toelatingsvoorwaarden

Art. 1 In principe start een leerling in het eerste leerjaar van de gekozen optie. Daarbij moet hij wel beantwoorden aan de leeftijdsvoorwaarden voor de studierichtingen: de leerlingen moeten minimum 6 jaar zijn op 31 december van het lopende schooljaar (of ingeschreven in het 1e leerjaar van het basisonderwijs). Leerlingen ouder dan 18 jaar worden ingeschreven in de sectie volwassenen. Om naar het volgende leerjaar te gaan moet de leerling geslaagd zijn voor de proeven van het voorafgaande leerjaar.

In de lagere en middelbare graad beeldende kunst stromen de leerlingen in volgens leeftijd.

Art. 2 Een leerling kan, op voorwaarde dat hij aan de toelatingsvoorwaarden voldoet:

- terzelfdertijd meerdere studierichtingen volgen;
- terzelfdertijd binnen een studierichting meerdere opties volgen met dien verstande dat éénzelfde vak slechts éénmaal moet gevolgd worden.

Art. 3 Wanneer een leerling in een ander leerjaar of optie wil instromen dan hij op basis van de gewone toelatingsvoorwaarden mag, kan de directeur in samenspraak met de betrokken vakleerkrachten een toelatingsperiode opleggen. Deze toelatingsperiode duurt maximaal tot 31 januari. De leerling volgt de vakken van het leerjaar waarin hij wil terechtkomen. Na die toelatingsperiode maken de directeur en de leerkrachten een attest op dat motiveert of de leerling het leerjaar verder kan blijven volgen of hij naar een ander leerjaar wordt doorverwezen.

Hoofdstuk 5 Vrijstellingen

- Art. 1 Iedere leerling volgt alle vakken van een gekozen optie.
- Art. 2 Een leerling kan een vrijstelling bekomen voor die vakken die reeds met vrucht werden gevolgd op een gelijkwaardig of hoger niveau van het voltijds secundair onderwijs, van het deeltijds kunstonderwijs, of van het kunstonderwijs met beperkt leerplan.
- Art. 3 De directeur kan - in samenspraak met de betrokken leerkrachten - vrijstelling verlenen voor een vak om pedagogische redenen. Die vrijstelling wordt gestaafd met een attest. In geval van twijfel wordt het advies van de inspectie gevraagd, en kan de leerling een toelatingsperiode worden opgelegd.
- Art. 4 Vrijstellingen op basis van een buitenlands diploma moeten altijd worden aangevraagd (niet-Nederlandse diploma's moeten worden vertaald).
- Art. 5 Een verkregen vrijstelling geldt voor de ganse duur van de opleiding indien ze werd verleend op basis van reeds gevolgde gelijkwaardige of hogere studies. In andere gevallen kan de vrijstelling voor één schooljaar gelden. Leerlingen die overzitten worden vrijgesteld voor het vak/de vakken waarvoor zij reeds slaagden indien zij van het betrokken leerjaar de proeven van alle vakken hebben afgelegd.

Hoofdstuk 6 Aanwezigheden

- Art. 1 De leerlingen zijn verplicht de lessen regelmatig te volgen, behoudens in geval van ziekte of overmacht. Iedere afwezigheid moet gewettigd of gerechtvaardigd zijn. Ongewettigde afwezigheden kunnen aanleiding geven tot één van de sancties vermeld in hoofdstuk 8.
- Art. 2 Behalve indien een leerling gewettigd afwezig is, neemt hij vanaf 1 september tot en met 30 juni deel aan alle lessen en activiteiten van het leerjaar waarin hij is ingeschreven. Indien de ongewettigde afwezigheden meer dan 1/3 van de lessen bedragen, kan men niet deelnemen aan de proeven.
- Art. 3 Indien een leerling tijdens proeven afwezig is wegens ziekte, verwittigt hij onmiddellijk het secretariaat en moet hij steeds een medisch attest inleveren.
- Art. 4 Wanneer een leerling om gelijk welke reden niet aan een proef kan deelnemen, kan hij steeds verplicht worden die achteraf af te leggen.
- Art. 5 De leerlingen moeten de begin- en einduren van de lessen respecteren. Dit houdt in dat minderjarige leerlingen de academie niet kunnen verlaten tijdens de voorziene lesonderbrekingen.
In uitzonderlijke gevallen kan een leerling die daarvoor een gewettigde reden heeft, (voor minderjarige leerlingen geldt een schriftelijke toestemming van de ouders) de school voor de einduren verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de leerkracht.
Indien de les niet doorgaat tengevolge van overmacht of een andere reden worden in volgorde de volgende maatregelen genomen: de ouders of meerderjarige leerlingen worden verwittigd indien mogelijk; de afwezigheid wordt ad valvas gemeld; opvang wordt voorzien indien geen van de voorgaande maatregelen mogelijk is.
- Art. 6 Er is het uitdrukkelijke verbod voor leerlingen LG en MG om de school te verlaten tijdens de pauze.

Hoofdstuk 7 Lesverplaatsingen

- Art. 1 Alle leerlingen hebben recht op alle lessen van hun studierichting en optie.
- Art. 2 Een lesverplaatsing is elke les die niet doorgaat conform het door de school vastgelegde uurrooster.
- Art. 3 Enkel de directeur kan lesverplaatsingen toestaan.
- Art. 4 De leerlingen en/of ouders worden schriftelijk van elke lesverplaatsing op de hoogte gebracht.
- Art. 5 De lessen kunnen niet worden verplaatst naar een vakantiedag of wettelijke feestdag. Een verplaatste les heeft de gebruikelijke duurtijd. Bij een lesverplaatsing van een groepsgericht individueel vak wordt bij voorkeur de samenstelling van de groep gerespecteerd.

Hoofdstuk 8 Orde en tucht

- Art. 1 De leerlingen geven blijk van respect voor de religieuze, filosofische en politieke overtuiging van de andere leerlingen en hun ouders, alsook van de leerkrachten.

- Art. 2 Een tuchtmaatregel kan worden opgenomen indien het gedrag van de leerling:
- het ordentelijk verstrekken van opvoeding en onderwijs in gevaar brengt;
 - de verwezenlijking van het artistiek pedagogisch project van de school in het gedrang brengt;
 - de veiligheid of de hygiëne in het gedrang brengt;
 - ernstige of wettelijk strafbare feiten uitmaakt;
 - de naam van de instelling of de waardigheid van het personeel aantasten;
 - de instelling materiële schade toebrengt.
- Art. 3 Volgende sancties kunnen worden toegepast:
- een vermaning van de directeur, eventueel op voorstel van de leerkracht/toezichter;
 - een tijdelijke uitsluiting door de directeur, eventueel op voorstel van de leerkracht/toezichter;
 - een definitieve uitsluiting door het college van burgemeester en schepenen op voorstel van de directeur.
- Een sanctie getroffen tegen een minderjarige leerling wordt door de directeur schriftelijk aan zijn/haar ouders meegedeeld met vermelding van de reden.
- Een sanctie getroffen tegen een meerderjarige leerling wordt schriftelijk door de directeur aan de betrokkene meegedeeld met vermelding van de reden.
- De eerste twee vermelde sancties worden door de directeur eveneens meegedeeld aan het college van burgemeester en schepenen.
- Art. 4 De leerlingen laten het leslokaal bij het einde van de les in voldoende ordelijke staat achter; zij helpen mee met de opruiming van hun atelier(s).
- De leerling is verantwoordelijk voor de schade die hij vrijwillig toebrengt aan: lokalen, meubilair of materiaal van de instelling of van de leerkrachten; materiaal of werken van andere leerlingen.
- Dit houdt in dat de schade indien mogelijk op zijn kosten moet worden hersteld.
- Niemand kan financieel verantwoordelijk gesteld worden voor onvrijwillige schade toegebracht aan werken van leerlingen.
- Er kan geen verhaal aangetekend worden bij eventueel verlies of onopzettelijke beschadiging aan werken van studenten.
- Iedere leerling is verantwoordelijk voor zijn/haar materiaal.

Hoofdstuk 9 Evaluatie en evaluatiefiche

Tijdens het schooljaar wordt minstens tweemaal een schriftelijke evaluatie van elke leerling gemaakt aan de hand van een evaluatiefiche.

De leerling en/of ouders worden in kennis gesteld van deze evaluatie.

Hoofdstuk 10 Examens

- Art.1 De examens worden georganiseerd overeenkomstig de wettelijke en reglementaire bepalingen.
- Aan het einde van de lagere graad en aan het einde van het vijfde en zesde jaar van de middelbare graad en aan het einde van ieder leerjaar van de andere graden, worden op het einde van het schooljaar overgangs- of eindproeven georganiseerd.
- De eindproeven worden georganiseerd in het laatste jaar van de middelbare graad, van de hogere graad en van de specialisatiegraad.
- De leerlingen zijn verplicht deel te nemen aan de proeven ingericht aan het einde van het leerjaar waarvoor zij zijn ingeschreven.
 - Wie meer dan 1/3 van de lessen niet heeft bijgewoond zonder gewettigde afwezigheid, wordt niet toegelaten tot de proeven en is derhalve niet geslaagd.
 - Van 15 augustus tot 15 september worden van alle vakken uitgestelde proeven afgenomen van de leerlingen die om een gewettigde reden niet hebben kunnen deelnemen aan de proeven op het einde van het schooljaar. De directeur kan beslissen om tijdens die periode ook herkansingsproeven te organiseren voor algemene en technische vakken.
 - De leerling die bij de beoordeling voor elk vak ten minste 50% van de punten en voor het geheel van de vakken 60% van de punten heeft behaald, beëindigt zijn leerjaar met vrucht.
- Art. 2 De leden van de examencommissie worden op voorstel van de directeur door het college van burgemeester en schepenen aangesteld. Niemand mag als lid van de examencommissie zitting hebben voor de proef van een bloed- of aanverwant tot en met de vierde graad.

Art. 3 Elke leerling bekommt op het einde van het schooljaar een attest of een getuigschrift op basis van de behaalde resultaten.

Hoofdstuk 11 Leerlingen en auteursrechten

- Art. 1 De leerlingen en de academie respecteren te allen tijde het geldende auteursrecht. Bij alle werken die de leerlingen maken worden zij beschouwd als auteur. De academie kan hierop geen enkele afbreuk doen zonder de uitdrukkelijke toestemming van de leerling.
- Art. 2 De leerlingen worden uitgenodigd om alle werken die op de school werden gemaakt in de loop van het schooljaar vrij ter beschikking te stellen van de academie.
- Art. 3 Het eindwerk van de leerlingen blijft ten minste vijf jaar ter beschikking van de schooloverheid die met deze werken kunstmanifestaties of publiciteit kan organiseren in het belang van het onderwijs. Deze werken kunnen enkel worden gebruikt voor didactisch-pedagogische doeleinden (voorbeeldfunctie) of activiteiten die de academie naar buiten uit moeten vertegenwoordigen (tentoonstellingen, opendeurdagen, drukwerk...). De leerlingen ontvangen hiervoor geen vergoeding. De academie van haar kant verbindt er zich toe om, bij iedere activiteit waarbij op de één of andere manier gebruik wordt gemaakt van werken, de naam van de leerling te vermelden en het recht op eerbied voor deze werken te garanderen.
- Art. 4 De schooloverheid is niet verantwoordelijk voor eventuele beschadiging en ontvreemding van werk van de leerlingen in de school of bij tentoonstellingen buiten de school.

Hoofdstuk 12 Activiteiten georganiseerd door de academie

- Art. 1 De leerlingen worden uitgenodigd hun medewerking te verlenen aan tentoonstellingen of aan andere kunstmanifestaties die door de academie worden ingericht. Participerende leerlingen vallen volledig onder de schoolverzekering.
- Art. 2 Buitenschoolse lesactiviteiten die door de academie worden georganiseerd voor minderjarige leerlingen, worden schriftelijk aan de ouders meegedeeld.

Hoofdstuk 13 Initiatieven van leerlingen of onderwijzend personeel

- Art. 1 Alle teksten die leerlingen of leden van het onderwijzend personeel in de academie wensen te verspreiden, moeten vooraf ter goedkeuring aan de directeur worden voorgelegd. Een geldomhaling in de academie door de leerlingen of leden van het onderwijzend personeel kan slechts gebeuren na schriftelijke goedkeuring van de directeur.
- Art. 2 Leerlingen en leden van het onderwijzend personeel die deelnemen aan kunstmanifestaties buiten de academie en daarbij de naam van de academie willen gebruiken, moeten daarvoor de schriftelijke toestemming van de directeur bekomen.
- Art. 3 Activiteiten die door leraars, leerlingen of derden, op eigen initiatief worden georganiseerd voor een bepaalde leerlingengroep, vallen niet onder de verantwoordelijkheid van de academie.

Hoofdstuk 14 Uitlenen van werken

- Art.1 Aan leerlingen kunnen geen werken in bruikleen worden gegeven. Alle boeken worden in de bibliotheek bekeken en gelezen.
- Art.2 Beschermde werken uit de bibliotheek kunnen worden ingekeken op het secretariaat van de school.

Hoofdstuk 15 Toezicht

Het schoolbestuur verzekert het toezicht. De school duidt beurtelings twee leerkrachten aan om toezicht te houden tijdens de rustperiode. De rustpauze duurt maximum 10 minuten. Tijdens de rustperiode verlaten de leerlingen (LG en MG) hun lokaal en verblijven zij in de binnentuin. Wanneer de leerkracht in het lokaal aanwezig is en er toezicht uitoefent tijdens de rust, mogen de leerlingen in de klas blijven. Na de rustperiode halen de leerkrachten de leerlingen van de lagere graad op en begeleiden zij hen naar het lokaal.

Hoofdstuk 16 Algemeen rookverbod en gebruik GSM

Voor alle leerlingen is het verboden te roken op het ganse terrein van de academie.

Voor de leerlingen van de lagere en middelbare graad is het gebruik van GSM-toestellen tijdens de lessen is verboden.

Hoofdstuk 17 Privacy

- Algemeen
Het schoolbestuur leeft de verplichtingen na die voortvloeien uit de privacywetgeving.
- Meedelen van leerlingengegevens aan derden
De school zal geen leerlingengegevens meedelen aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling.
- Afbeeldingen van personen
Afbeeldingen van leerlingen kunnen worden gepubliceerd. De leerlingen of hun ouders vermelden bij inschrijving op het inschrijvingsformulier of publicatie van foto's al dan niet toegelaten is.

Hoofdstuk 18 Vertrouwenspersoon

Het schoolbestuur heeft de heer Bob De Ryck, preventieadviseur gemeente Temse, aangesteld als vertrouwenspersoon binnen de school. Hij is bevoegd voor het ontvangen en opvolgen van klachten over grensoverschrijdend gedrag. Het kan gaan over geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag.

Hoofdstuk 19 Informatie en afspraken

Het schoolreglement en het reglement lesverplaatsingen zijn ten allen tijde raadpleegbaar in het schoolsecretariaat en bij de verantwoordelijke leerkracht(en) in elk filiaal of elke wijkafdeling.

De vakantieregeling wordt meegegeven bij de aanvang van het schooljaar via de schoolagenda.

ACADEMIE EN VAKTEKENSCHOOL

Schoolstraat 17 9140 Temse

Tel.: 03 771 10 03 - Fax: 03 771 65 84

e-mail : info@academietemse.be

website : www.academietemse.be

***Filialen :** Bornem (Sint-Amandsesteenweg 41-43),
Puurs (Begijnhofstraat 13-15)

***Wijkafdelingen :** Elversele (Dorpstraat 107),
Steendorp (Gelaagstraat 100),
Tielrode (Antwerpsesteenweg 41-43),
Velle (Velle 129),
Hingene (Vleminckstraat 73),
Mariekerke (Hammeneckerstraat 101)
Ruisbroek (Kerstraat 34)

*Intergemeentelijke samenwerking met het Tekenatelier te Sint-Amands